



BELEIDSPLAN 2008 - 2012

Beleidsplan s.v. Beatrix 2008-2012

1. Missie en Visie en Strategische Doelen.

Missie

De missie van sv Beatrix luidt als volgt: 'het zowel op prestatief als recreatief niveau in teamverband aanbieden van de voetbalsport aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de gemeenschap, binnen een hechte verenigingsstructuur waar naast plezier in het beoefenen van de voetbalsport, tevens een actief verenigingsleven centraal staat'.

Visie

Bij sv Beatrix is ieder individu van harte welkom om op zijn of haar eigen niveau de voetbalsport te beoefenen, waarbij het plezier in het veld en bij activiteiten eromheen centraal staat.

Ondanks het feit dat er naar wordt gestreefd de kwaliteiten van de spelende leden zodanig in te delen en te bundelen dat er binnen elke leeftijdscategorie een of meer teams de voetbalsport prestatief beoefenen, streeft sv Beatrix ernaar om de recreatieve teams een gelijkwaardige positie binnen de vereniging te verschaffen.

De vereniging kent geen politieke kleur, geen religieuze banden of voorkeuren, noch enige andere eigenschappen die onze maatschappij plegen op te delen.

Ook niet-spelende leden en supporters worden door sv Beatrix gaarne begroet. Een belangrijk onderdeel van de missie betreft het verenigingsleven. Leden worden niet alleen uitgenodigd om deel te nemen aan groepsactiviteiten maar worden tevens benaderd voor het (assisteren bij het) organiseren en uitvoeren ervan. Daarbij wordt er bewust naar gestreefd om de werkzaamheden niet op de schouders van een beperkt aantal leden te leggen maar in plaats daarvan een zo breed mogelijke actieve betrokkenheid door de gehele vereniging heen te bewerkstelligen, onder het motto 'vele handen maken licht werk'. Dit begint al met het benaderen van ouders van de jongste lichte leden.

Het lidmaatschap van sv Beatrix houdt derhalve meer in dan tijdens trainingen en wedstrijden tegen een balletje trappen, om vervolgens na het douchen direct huiswaarts te keren. Dit betekent niet dat er een verplichting op een actieve participatie rust, maar naar de visie van sv Beatrix is betrokkenheid en de daar uit voortkomende clubloyaliteit en -liefde, essentieel met het oog op de lange termijn continuïteit van de vereniging. De vele verenigingsactiviteiten vormen hier enerzijds een voorwaarde en tegelijkertijd een garantie voor.

Om vergelijkbare redenen is en blijft sv Beatrix een amateurvereniging in deze meest zuivere zin van het woord. Dit impliceert dat uit principeoverwegingen geen betalingen aan spelers worden verricht. In de visie van sv Beatrix eindigt loyaliteit waar betaling begint. Ondanks het feit dat de sportieve ambities hierdoor tot op zekere hoogte worden beperkt, kennen clubloyaliteit en -stabiliteit in de visie van de vereniging een hogere prioriteit.

Dit laatste wordt mede gerealiseerd door jonge talentvolle spelers uit de eigen opleiding de kans te bieden om bij overgang naar de senioren tot de selectie van het eerste en tweede elftal toe te treden; ingeval van betaling zou de kans tot doorstroming vanwege, ten behoeve van het eerste elftal, extern 'aangetrokken' spelers beperkt worden, met als gevolg een groter verloop en dito uitstroom van 'eigen jongeren'.

Tegelijkertijd vergroot deze benadering de kans dat ervaren Hoenderlose spelers die buiten sv Beatrix op een hoger niveau hebben gevoetbald, naar de vereniging terugkeren om -al dan niet in het eerste elftal- af te bouwen. Hetzelfde geldt voor jonge talentvolle ex-sv Beatrix voetballers die (een gedeelte van) de jeugdopleiding bij een andere vereniging op een hoger niveau hebben doorlopen en vervolgens omwille van de sfeer bij sv Beatrix terugkeren om -wellicht- op het hoogste seniorenplatform uit te komen.

Strategische doelstellingen

Binnen het beleid van sv Beatrix is een aantal strategische doelstellingen op lange termijn te onderscheiden. Hieronder volgt een, overigens niet limitatieve, opsomming:

- behoud van de positie als zondagvoetbalvereniging van het dorp Hoenderloo, met een minimum aantal van 150 voetballende leden;

- een continue aanwas van de jeugdafdeling, zodanig dat het aantal jeugdleden minimaal 65% van het totaal aantal voetballende leden vertegenwoordigt;
- het eerste seniorenelftal uitkomend op minimaal 5e Klasse niveau;
- alle jeugdelftallen uitkomend op een naar hun capaciteiten zo hoog mogelijk niveau;
- behoud van de stevige verankering van het vrijwilligerswerk diep binnen de verenigingsstructuur, zowel 'op het veld' als 'erbuiten';
- behoud van de veelheid en veelzijdigheid aan georganiseerde activiteiten buiten het voetbal, met name gericht op de jeugd;
- waardering én versterking van de clubloyaliteit, ondermeer middels het decoreren van jubilerende leden (25, 40, 50, 60 en 70 jaar lidmaatschap);
- uitbreiding van het aantal actieve niet-spelende leden;
- uitbreiding van het donateurbestand;
- uitbreiding van het aantal bedrijven uit de het dorp Hoenderloo en de omliggende regio dat de activiteiten van sv Beatrix financieel steunt;
- behoud- en indien noodzakelijk eventuele uitbreiding- van een in goede staat verkerende accommodatie (kantine, kleedkamers, velden, etc.) met voldoende faciliteiten én capaciteit om alle leden in staat te stellen actief aan zowel de sportactiviteiten als het verenigingsleven deel te nemen;
- behoud van een gezonde financiële positie, met een opbouw van voldoende reserves ten behoeve van zowel aanschaf van bij de sportbeoefening benodigde materialen als investeringen in onderhoud van en verbeteringen aan de accommodatie.

2. Technisch beleidsplan

Definitie Senioren

Onder Senioren wordt verstaan spelers die vanwege leeftijd (18 jaar en ouder) in een seniorenelftal uitkomen, of junioren die goed genoeg zijn om in het 1^e elftal te voetballen, binnen de normen van de KNVB.

Doelstelling

Binnen de Seniorenafdeling heeft sv Beatrix als doelstelling om zoveel mogelijk personen, woonachtig binnen dan wel buiten het dorp Hoenderloo, op verantwoorde wijze de gelegenheid te bieden om de voetbalsport prestatief dan wel recreatief te beleven.

Definitie Jeugd

Onder jeugd wordt verstaan spelers van 6 tot 18 jaar. Hierbij wordt de volgende onderverdeling in leeftijdscategorieën gemaakt:

A-junioren: 16-18 jaar	D-pupillen: 10-12 jaar
B-junioren: 14-16 jaar	E-pupillen: 8-10 jaar
C-junioren: 12-14 jaar	F-pupillen: 6-8 jaar

Doelstellingen:

Binnen de Jeugdafdeling heeft sv Beatrix als doelstelling om zoveel mogelijk kinderen, woonachtig binnen, dan wel buiten het dorp Hoenderloo op verantwoorde wijze de gelegenheid te bieden om:

- de voetbalsport prestatief dan wel recreatief te beleven (fysieke gezondheid)
- deel te nemen aan een actief verenigingsprogramma (gezelligheid)
- zichzelf persoonlijk te ontwikkelen (karaktervorming)

Definities:

- Prestatief: de voetbalprestaties door oefening, wedstrijden en een aangepaste leefwijze steeds verder verbeteren (prestatievoetbal)
- Recreatief: de voetbalsport recreatief beleven (recreatievoetbal)

Het doel van de prestatieve elftallen is om op een zo hoog mogelijk competitieniveau uit te komen en daarbij een zo hoog mogelijke positie op de ranglijst te verwerven.

Het doel van de recreatieve elftallen is om op een competitieniveau uit te komen waarbij de kans bestaat dat er regelmatig punten worden behaald.

sv Beatrix 1 (selectie): prestatief

Verplicht 2x per week trainen.

In overleg met de hoofdtrainer wordt bepaald welke spelers eventueel kunnen worden vrijgesteld van voornoemde verplichting; een en ander is met name van toepassing op waardevolle spelers boven de leeftijd van 30 jaar en/of op (te) grote afstand studerende of werkende spelers.

sv Beatrix overige seniorenteams: recreatief

Vrijwillige training 1 of 2 x per week. Indien er een prestatief tweede elftal komt dient dit tevens twee keer per week te trainen.

Net als bij het eerste kan in overleg met de trainer wordt bepaald welke spelers eventueel kunnen worden vrijgesteld van voornoemde verplichting. Een en ander is voornamelijk van toepassing op waardevolle spelers boven de leeftijd van 30 jaar en/of op (te) grote afstand studerende of werkende spelers of op benodigde spelers om een elftal te completeren.

Sv Beatrix jeugdteams

F-pupillen 1x per week trainen, E-pupillen t/m A-junioren: 2x per week trainen.

Om bovenbeschreven doelstellingen te realiseren streeft de vereniging binnen zijn Jeugdbeleid ondermeer de hiernavolgende zaken na:

- Het door middel van een kwalitatief goede Jeugdopleiding verbeteren en op een kwalitatief hoger plan brengen van het Jeugdvoetbal van sv Beatrix.
- Het doorschuiven en zo hoog mogelijk laten voetballen van jeugdleden, indien de lichamelijke en mentale kwaliteiten daartoe aanwezig zijn
- Het realiseren van een goede doorstroming van de junioren naar de senioren, zowel in kwaliteit als in kwantiteit
- Het maximaliseren van het plezier en enthousiasme van de jeugdleden
- Het creëren van een zo groot mogelijke betrokkenheid van de jeugdleden met de vereniging, ondermeer middels het ontwikkelen en aanbieden van een grote verscheidenheid aan nevenactiviteiten
- Het zorgen voor een optimale communicatie tussen commissies, trainers, leiders, jeugdleden en hun ouders/verzorgers

Trainers pupillen, junioren en senioren

Uitvoering

De aanwezigheid van een beroepsmatige, gediplomeerde hoofdtrainer die, eventueel met een assistent-trainer, het 1e elftal traint vormt een voorwaarde bij het eerste elftal.

De desbetreffende trainer ontwikkelt een langere termijn oefenprogramma, om het 1^e team op maximaal niveau te laten oefenen. Daarnaast begeleidt hij desgewenst de overige trainers binnen de vereniging. De hoofdtrainer wordt geacht goed met de overige trainers binnen de vereniging te communiceren.

Ook bij de de jeugd, staat een vakkundige begeleiding van de jeugd hoog in het vaandel. Dit betekent dat ook deze teams, die vaak volledig door vrijwilligers dienen te worden getraind en begeleid, zo veel als mogelijk volgens een vaststaand opleidings- en oefenprogramma werken. Om dit te kunnen realiseren worden de trainers en begeleiders van de desbetreffende teams verzocht om zich de vanuit de technische commissie of hoofdtrainer aangereikte basisoefenstof eigen te maken; de oefenstof neemt in omvang en complexiteit toe naarmate het een oudere leeftijdscategorie betreft.

Keeperstraining:

Keepers wordt 1x per week aparte keeperstraining geboden.

Elftalleiders

Het is gewenst dat ieder elftal twee leiders heeft. De desbetreffende leiders dienen op de hoogte te zijn van de doelstellingen van zowel het team als van de individuele leden en worden geacht daar

naar te handelen. De leider van een elftal wordt geacht zich regelmatig op de hoogte te stellen van de trainingsopkomst en sfeer.

Trainingsopkomst:

Om de doelstellingen te halen wordt naar een hoge opkomst van alle elftallen gestreefd.

Overgang getalenteerde jeugdspelers:

Het is mogelijk dat getalenteerde jeugdspelers de gelegenheid wordt geboden om met de seniorenselectie mee te trainen. Enerzijds met het oog op gewenning aan de seniorentraining, anderzijds om de integratie soepel te laten verlopen. Dit altijd in overleg met de leverende trainers.

Scholing kader:

(hulp)trainers, clubscheidsrechters en eventueel elftalvaarders worden aangemoedigd om hun vaardigheden middels cursussen verder te ontwikkelen. Ook het behalen van het EHBO-diploma behoort hiertoe. De vereniging is onder voorwaarden bereid een bijdrage in de kosten te leveren.

Speel- en trainingsfaciliteiten, sportmateriaal:

De vereniging dient zorg te dragen voor voldoende en goed bespeelbare speel- en trainingsvelden, voor goede kleedkamervoorzieningen, alsmede voor voldoende en gevarieerd sportmateriaal.

Teamindelingen:

De technische commissie is verantwoordelijk voor de teamindelingen, die in nauw overleg met de afdelingscoördinator, de trainers en de elftalvaarders worden voorbereid. Ruim voor aanvang van de competitie dienen de elftalindelingen bekend te worden gemaakt.

Mutaties/afzeggingen:

Spelers dienen zich in principe uiterlijk op donderdagavond voorafgaand aan de wedstrijdronde voor een wedstrijd af te melden. Een en ander dient te geschieden bij de elftalvaarder. Deze draagt zorg voor eventuele vervanging/aanvulling, welke op zaterdagmiddag (± 16.00 uur) definitief dient te zijn. Indien er een Junior wordt opgeroepen, dan stemt de elftalvaarder dit af met de juniorencoördinator.

Verplicht doorschuiven:

Bij mutaties/afzeggingen is het de verantwoordelijkheid van elk spelend lid om gehoor te geven aan een oproep om in een hoger elftal uit te komen (doorschuiven moet).

Gele en rode kaarten

Registratie van boekingen (gele / rode kaarten) en het aantal beurten dat een Seniorspeler in een vertegenwoordigend elftal is uitgekomen berust bij de Technisch coördinator binnen de Seniorencommissie.

Technisch-sportieve begeleiding

Zowel de Senioren, Junioren- en de Pupillen-afdeling hebben een eigen (technisch) coördinator die binnen zijn/haar afdeling de dagelijkse verantwoording voor de technische sportieve gang van zaken draagt en daar tevens het eerste aanspreekpunt voor vormt.

De technisch coördinator wordt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden door de Voetbaltechnische commissie begeleid.

De wedstrijdmentaliteit

De spelers van de teams moeten worden begeleid en opgeleid in de geest van het willen winnen. De teamleiding ziet toe op de juiste wedstrijdvoorbereiding en wedstrijdinstelling. Sportiviteit is een onderdeel van deze juiste wedstrijdmentaliteit, alsmede respect voor de leiding.

De speelwijze

De speelstijl van de teams van S.V. BEATRIX is realistisch; het behoud van niveau heeft een hoge prioriteit. Gestreefd wordt dit te bereiken met verzorgd voetbal.

Er dient gestreefd te worden dat alle veldspelers van de jeugd, het 2^e, 3^e en of 4^e team krijgen over het gehele seizoen gezien tijdens de wedstrijden (competitie en vriendschappelijk) ongeveer een gelijk aantal speelminuten, behoudens discipline maatregelen, blessures, ziekte of vakantie. Een

bepalende rol in het team in samenhang met het verloop van de competitie kan een reden zijn één of meer spelers meer speeltijd dan gemiddeld te geven. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de desbetreffende trainer/leider

Verantwoordelijkheden per functie binnen de elftalbegeleiding:

Elfталbegeleiders (leider/grensrechter):

Taken

- Spelers regelen voor compleet elftal / afmeldingen
- Is mede verantwoordelijk voor correct gedrag naar de tegenstander en de wedstrijdleiding.
- Aanspreekpunt (zowel binnen het elftal naar bestuur, als andersom)
- Vervoer regelen, maakt afspraken en ziet er op toe dat er bij uitwedstrijden tijdig wordt vertrokken met voldoende spelers
- Zorgt voor de correcte afhandeling van de wedstrijdformulieren en overhandigt deze aan de tegenpartij en de wedstrijdsecretaris
- Ziet toe op correct gebruik van materialen, kleedkamers, kleding, velden, etc.
- Aandacht voor zieke en geblesseerde spelers

Plichten:

- Lid zijn van Beatrix
- Op wedstrijddagen beschikbaar zijn voor de begeleiding van je team of voor vervanging zorgen.
- Scheidsrechter ontvangen, consumptie aanbieden en begeleiden. Behalve bij 1^e elftal
- Scheidsrechter na de wedstrijd opvangen, consumptie aanbieden. Behalve bij 1^e elftal
- Bezoekende teams opvangen en naar betreffende kleedkamer verwijzen.
- Leiders en trainer ontvangen en een consumptie aan bieden.
- Meldt het niet doorgaan, staken of anderszijds en de reden daarvan direct aan verantwoordelijk bestuurslid c.q. wedstrijdsecretaris en vult indien nodig rapport of verweerschrift in.
- Zorgt voor de kleedkamers voor en na de wedstrijd

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Trainers:

- Verantwoordelijk voor het verzorgen van trainingen
- Het begeleiden en coachen van voetballers tijdens trainingen en de wedstrijden

Plichten:

- Lid zijn van Beatrix
- Het voorbereiden van trainingen en trainingsschema's.
- Het zorgdragen van gebruikte materialen en ballen tijdens trainingen.
- Het laten opruimen van de gebruikte materialen
- De trainer maakt gebruik van het door de TC aangewezen trainingsveld.
- Het op tijd beginnen en eindigen van de trainingen
- Erop toezien dat kleedkamer netjes en schoon wordt achtergelaten.
- Er geen onnodig water en energie verspild wordt.
- Bij ziekte of verhindering zelf zorgdragen voor vervangende trainer

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Keeperstrainer

Verantwoordelijk voor het verzorgen van trainingen

Taken:

- Trainen, begeleiden en coachen van de toegewezen keeper.
- De trainer werkt zoveel mogelijk vanuit een technisch beleidsplan.
- De keeperstrainer stelt kennis en ervaring ter beschikking door middel van interesse en advies.
- De keeperverzorger heeft contact met de trainer voor wat betreft afstemming.

Plichten:

- Lid zijn van Beatrix.

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Organisatiestructuur en functies pupillen, junioren en senioren afdeling:

Functies:

- Voorzitter (bestuurslid)
- (Wedstrijd) Secretaris plv voorzitter
- (Technisch) Coördinator

Ad Hoc

- Leiders elftallen
- Trainers elftallen

Doel van de commissies:

- Het begeleiden van wedstrijden in de competitie, oefenwedstrijden, toernooien en trainingen
- Organisatie van en verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijden.
- Zorg dragen voor de invulling van de wedstrijdformulieren.
- Begeleiding scheidsrechters.
- Verzorgen van de opzet en tijden van trainingen.
- Vertegenwoordiging door voorzitter in het bestuur.
- Stemrecht in het bestuur en inspraak in bestuursvergaderingen.
- Organiseren van spelactiviteiten tijdens de winterperiode.
- Werven van nieuwe leiders en trainers.

Taken van de commissie:

- Verzorgen van de opzet en indeling van de elftallen en begeleiding.
- Bewaken en uitvoeren van het technisch beleid (o.a. beoordeling, aantrekken trainers)
- Bewaken van de aansluiting naar het volgende niveau.
- Contacten onderhouden met en coördinatie trainers en leiders.
- Contacten onderhouden met de TC.
- Contacten onderhouden met ouders/verzorgers van de jeugdspelers vwb jeugdcommissie.

Plichten:

- De belangen van de afdeling zo goed mogelijk behartigen.
- Het bijwonen van bestuursvergaderingen.

Tijdsduur functie:

De officiële ambtstermijn van een bestuurslid (voorzitter) is 3 jaar. Daarna kan hij/zij weer herbenoemd worden. Het aantal termijnen is niet gereguleerd.

Verantwoordelijkheden per functie:

Afdelingsvoorzitter:

- Verantwoordelijk voor de organisatie binnen de commissie.
- Het onderhouden van contacten tussen commissie en het bestuur w.o. informatie betreffende de gang van zaken binnen de desbetreffende afdeling gedurende het seizoen.

- Bemiddelen bij problemen binnen de commissie.
- Stelt samen met de commissie de jaarbegroting op en bespreekt dit met de penningmeester

Rechten:

- Stemrecht binnen het bestuur.

Plichten:

- Het voorzitten van de vergaderingen en zorgdragen voor de complete organisatie binnen de commissie.

Tijdsduur functie:

Minimaal 3 jaar

Afdelingssecretaris:

- Verantwoordelijk voor de wedstrijden binnen zijn/haar afdeling.
- Het regelen van scheidsrechters bij diverse wedstrijden. (voorzover niet aangewezen door de KNVB) in overleg met de scheidsrechterscoördinator van de technische commissie.
- Aandacht voor begeleiden en opvang van scheidsrechters.
- Opstellen wedstrijdprogramma en oefenwedstrijden als wedstrijdcoördinator.
- Publicatie wedstrijdprogramma.
- Het verzorgen van inschrijvingen voor diverse toernooien.
- Het onderhouden van contacten met andere voetbalverenigingen.
- Verantwoordelijk voor verwerken en opsturen van wedstrijdformulieren van de KNVB.
- Sociale aandacht voor begeleiding van blessures of ziekte van spelers, leiders en trainers.
- Het verzorgen van een attentie of kaartje bij ziekte, verjaardag, etc. bij leiders.

Plichten:

- Draagt zorg voor een goed verloop van de wedstrijden, zowel in competitieverband als oefenwedstrijden.
- Onderhoudt contacten met, elftalcommissie, etc.
- Is betrokken bij coördinatie en indeling van trainingsvelden en kleedkamers, alsmede de trainingstijden.
- Bemiddelt bij interne problemen binnen elftallen, leiders en trainers.
- Is aanwezig bij wedstrijddagen van zijn/haar afdeling.
- Is aanspreekpunt voor zowel eigen teams als bezoekende verenigingen en scheidsrechters tijdens wedstrijddagen.

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Afdelings (Technisch) coördinator

Is lid van de technische commissie en neemt deel aan diverse overlegvormen

Plichten

- Ziet erop toe dat een ieder binnen zijn/haar afdeling werkt conform de gebruikelijke lijnen, vooral mbt voetbaltechnische zaken.
- Signaleert knelpunten/problemen en stelt deze aan de orde met trainers/leiders of in de bijeenkomsten van de technische commissies.
- Onderhoudt de nodige contacten met en tussen elftalleiders en bij de jeugd met ouders/verzorgers van jeugdleden.
- Bewaakt de uitvoering van trainingsprogramma's in samenwerking met de trainers.

Tijdsduur

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Ondersteunende commissies en overige taken

De technische commissie TC

De TC is een adviescommissie en de voorzitter heeft stemrecht in het bestuur.

De commissie wordt gevormd door:

1. Voorzitter TC
2. Technisch coördinator senioren
3. Technisch coördinator junioren en pupillen
4. Secretaris/scheidsrechterscoördinator (geen wedstrijdsecretaris ivm mogelijke belangenverstrengeling)

De commissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen op voetbaltechnisch gebied. De commissie technische commissie moet zorg dragen voor een beter functioneren van het voetbal technisch gedeelte van de vereniging, zowel bij de senioren als bij de jeugd.

Doelstellingen

- Het voetbaltechnische en tactisch peil van de diverse elftallen te verhogen;
- Een betere aansluiting van de diverse elftallen te bewerkstelligen;
- Een coördinatie/communicatie na te streven tussen de diverse trainers, leiders, spelers, hoofdbestuur en jeugdcommissie;
- De continuïteit en uniformiteit in de werkwijze c.q. de organisatie op met name het voetbaltechnisch vlak van de vereniging te handhaven, c.q. te verbeteren
- Een verantwoorde en doelmatige inpassing van de jeugd bij de senioren.

Taken commissie TC

Inzake de definitie en implementatie van de technische beleidslijn heeft de technische commissie primair een adviserende taak richting het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur blijft derhalve eindverantwoordelijk voor de ter zake genomen beslissingen.

Het is essentieel daarom dat de verscheidene afdelingen goed en zorgvuldig met elkaar communiceren. De technische commissie heeft als taak om het overkoepelende, lange termijn technische beleid van de vereniging te bewaken door:

- Bewaken technisch beleidsplan S.V. BEATRIX en controle op de juiste uitvoering hiervan.
- Voorstellen doen met betrekking tot het voetbaltechnische beleid en richtlijnen betrekking hebbende op verplichtingen voor prestatieteams geselecteerde spelers, naar het bestuur c.q. seniorencommissie en jeugdcommissie.
- Op de hoogte blijven van het functioneren van de trainers/leiders.
- Voorstellen doen met betrekking tot aanstelling en ontslag van trainers aan het bestuur.
- De werkwijze van de commissie en haar organisatorische plaats in de vereniging.

De technische commissie vergadert tenminste 6x per jaar om een aantal beleidstechnische zaken op voetbalgebied onder de loep te nemen. Voorstellen, visies, beslissingen en beleidswijzigingen van de commissie worden, via notulen en/of mondeling ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Voorstellen dienen door het hoofdbestuur goedgekeurd te worden.

Verantwoordelijkheden

De technische commissie is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van het technische beleid. Als lid van het Hoofdbestuur heeft de voorzitter van de technische commissie de gedelegeerde verantwoordelijkheid om toe te zien op een correcte uitvoering van het overeengekomen beleid binnen alle geledingen van de vereniging.

Bevoegdheden

De technische commissie wordt door het Hoofdbestuur gemandateerd om uitvoering te geven aan de in het Beleidsplan vastgelegde technische beleidsuitgangspunten en –doelstellingen.

Tot de bevoegdheden behoren ondermeer:

- het werven, selecteren, aanstellen en aansturen c.q. begeleiden van de (technisch) coördinatoren van de verscheidene afdelingen
- het samenstellen en indelen van alle teams van de vereniging, met uitzondering van het selectieteam van de senioren
- het werven en voorselecteren van kandidaat-trainers, medische begeleiders en, indien van toepassing, elftalleiders, ten behoeve van de teams
- het, na akkoordbevinding door het Hoofdbestuur, in samenspraak met één lid van het Dagelijks Bestuur en de betrokken coördinator, onderhandelen van de arbeidsvoorwaarden met de ten behoeve van de geselecteerde trainers, medische begeleiders en, indien van toepassing, elftalleiders (waarna het Dagelijks Bestuur zorgdraagt voor de officiële aanstelling)
- het, na aanstelling door het Dagelijks Bestuur, aansturen c.q. begeleiden van de trainers, medische begeleiders en, indien van toepassing, elftalleiders van de selectieteams

Relatie tot andere afdelingen

De technische commissie geeft functioneel leiding aan de trainers, leiders en (technisch) coördinatoren van de vereniging. Hiertoe is het van essentieel belang dat de Voetbaltechnische commissie voor wat betreft de uitvoering van het (technische) beleid voor een zorgvuldige communicatie en afstemming met de afdelingsvoorzitters zorgdraagt.

Jaarlijkse cyclus

Werving, (voor)selectie en aanstelling van trainers, medische begeleiders en, indien van toepassing, elftalleiders

Het is van groot belang dat het Hoofdbestuur en de technische commissie op één lijn te zitten voor wat betreft de ideeën over de ontwikkeling van de vereniging in de nabije toekomst. Eventuele ingrijpende wijzigingen in het korte termijn beleid en/of in het besluitvormingsproces met betrekking tot de aanstelling van de technische en medische staf dienen vooraf uitvoerig met elkaar doorgesproken te worden teneinde wederzijdse onaangename verrassingen achteraf te vermijden. Uitsluitend door het Hoofdbestuur geaccordeerde initiatieven, plannen en ideeën kunnen door de Voetbaltechnische commissie worden uitgewerkt.

Funcieomschrijvingen

Funcieomschrijving voorzitter technische commissie

Verantwoordelijkheid

De voorzitter van de technische commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het voetbaltechnisch beleid binnen Beatrix. Zijn eerste aanspreekpunt is de voorzitter van het DB.

Taken

- In overleg met de technische commissie het voetbaltechnisch beleid schriftelijk vastleggen en jaarlijks waar nodig updaten en dit ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen;
- Aanbieden van oefenstof voor jeugd- en recreatieve teams;
- Aansturen technisch coördinatoren.
- Advies uitbrengen profiel nieuwe trainers
- Voorselectie maken potentiële trainers op basis van goedgekeurd profiel door het bestuur en het bijwonen van sollicitatie gesprekken.
- Organiseren (thema)bijeenkomsten om de vaardigheden van de (jeugd)trainers te vergroten
- 6X per jaar voetbaltechnisch overleg met trainers en de technische coördinatoren senioren en jeugd.
- Zorgt voor een voorstel aanschaf materialen voor het nieuwe seizoen

- Beoordelen technisch coördinator jeugd en technisch coördinator senioren
- Aanspreekpunt voor trainers, coördinatoren, bestuurslid, ouders en spelers.

Bevoegdheden

- Voorzitter is afgevaardigde in het hoofdbestuur.

Communicatie

- Periodiek overleg met technisch coördinator jeugd en senioren.
- 2x per jaar overleg met de teams senioren en jeugd.
- 3x per jaar rapportage en overleg met de voorzitter (begin, midden en eind van het seizoen)

Competenties

- Kennis en inzicht voetbalspel
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden
- Overtuigingskracht
- Gedragen worden binnen alle afdelingen van de vereniging

Funcieomschrijving (Technisch) afdelingscoördinatoren.

De technisch coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het voetbaltechnisch beleid binnen zijn/haar afdeling bij Beatrix. Hij legt verantwoording af aan het hoofd de voorzitter van zijn/haar eigen afdeling en vwb voetbaltechnische zaken aan de voorzitter van de technische commissie.

Taken

- Stimuleren en begeleiden trainers en leiders;
- Bekijken wedstrijden en voeren evaluatiegesprekken met trainers;
- Adviseert en ziet toe op trainers, leiders en grensrechters over speelwijze, coaching, sfeer en dergelijke.

Bevoegdheden

- Vwb de jeugd voeren van functioneringsgesprekken met de jeugd trainers, samen met de voorzitter technische commissie en de jeugdvoorzitter;
- 3X per jaar voetbaltechnisch overleg met de trainers A,B,C, D, E en F;
- Adviseert of een jeugdspeler met de senioren kan meespelen en/of trainen i.o.m. trainers;
- Voeren van functioneringsgesprekken met de trainers;
- 2x per jaar gesprek met de teams: senioren en jeugd over het functioneren van de trainer

Communicatie

- Periodiek overleg met de voorzitter van de technische commissie;
- Periodiek overleg met trainers en leiders;
- Periodiek overleg met het eigen bestuur van de afdeling.

Competenties

- Kennis en inzicht van het voetbalspel
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden
- Overtuigingskracht.

Medische begeleiding

Een goede medische begeleiding wordt als onontbeerlijk beschouwd.

Deze begeleiding omvat:

- Voorlichting: met betrekking tot lichaamsverzorging, hygiëne en leefwijze (sportbeoefening in relatie tot eten en drinken, studeren en werken, rust en ontspanning, alcohol en drugs).

Blessurepreventie:

- Betrouwbaar sportmateriaal

- Overleg met de medische begeleider
- Medisch verantwoorde training

Functiebeschrijving:

De Masseur/verzorger/hersteltrainer van de vereniging:

Taken

- Deskundige blessurebehandeling
- Verzorgingsruimte: de vereniging draagt zorg voor een goed geoutilleerde medische verzorgingsruimte (behandeling- en EHBO-ruimte)
- Voorlichtingsbijeenkomst: de Senioren-, Junioren- en Pupillencommissies verzorgen minstens eenmaal per jaar een voorlichtingsbijeenkomst voor alle elftalleiders en trainers van iedere leeftijdscategorie.
- Verzorgen van hersteltraining.
- Advies naar de spelers en trainers mbt inzet bij trainingen en wedstrijden.
- Verwijzing naar externe fysiotherapeut: doorverwijzing naar een externe fysiotherapeut geschiedt uitsluitend in overleg met de medische begeleider en technisch coördinator binnen de Senioren-, Junioren- en Pupillencommissie. Deze faciliteit wordt slechts geboden ten behoeve van selectie spelers en dient in verband met de hoge kosten tot een minimum beperkt te worden; bij voorkeur wordt de eigen ziektekostenverzekering aangesproken.

Plichten:

- Lid zijn van Beatrix.

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen altijd afmaakt.

Clubscheidsrechter:

- Begeleiden van wedstrijden

Plichten

- Half uur van tevoren aanwezig wezen.
- Melden bij de leider/leidster van het desbetreffende team.
- Mede invullen van de wedstrijd formulieren.
- Bij voorkeur de scheidsrechtercursus gevolgd bij de KNVB.

Tijdsduur functie:

Minimaal één seizoen en is verder niet aan tijdsduur gebonden. Verwacht wordt dat men het seizoen afmaakt.